



# Permisos e Inspecciones Búsqueda, estado e historial



## Búsqueda de Permisos en el Sistema Momentum

### Rastreador de revisión del plan de permisos

Haga clic en [PG-County App Tracker](https://dpiemapracker.princegeorgescountymd.gov) o escriba la URL en su navegador — <https://dpiemapracker.princegeorgescountymd.gov>

NOTAS:

- Necesitará el número de solicitud de permiso específico para utilizar esta herramienta de seguimiento.
- Si su número de solicitud no contiene letras o si su solicitud aún no se encuentra en el proceso de revisión del plan, su solicitud no aparecerá todavía en esta herramienta de seguimiento.

### Permitir LookSee (MirarVer)

Haga clic en [PG County Property Explorer](https://lookseeproperty.princegeorgescountymd.gov/search-results-page-30048) o escriba la URL en su navegador — <https://lookseeproperty.princegeorgescountymd.gov/search-results-page-30048>

NOTA: Puede buscar utilizando el número de solicitud O la dirección (vea el punto azul en la imagen Buscar Ver a continuación). Seleccione una pestaña (consulte la lista horizontal que comienza con Permisos de construcción en la imagen a continuación). Haga clic en “buscar.”

Todos los permisos solicitados a partir del 1 de mayo de 2023 están en Momentum (*excepto lo que se indica en la columna Legacy ePermit de este cuadro*).

Todas las **licencias** (Negocios, Alquiler y Salud) se solicitan en Momentum.

*(Licencias Comerciales y de Alquiler comenzó en Momentum el 13 de octubre de 2020. Licencias de Salud, con excepción de permisos para pozos y sépticos, se agregó a Momentum el 25 de octubre de 2021. Antes de la implementación de Momentum, todas las licencias comerciales y los permisos/licencias de salud se emitieron en ePermits).*



## Búsqueda de Permisos en el Sistema ePermit Heredado

### Búsqueda de permisos

Haga clic en [Permit Search](https://dpiestatus.princegeorgescountymd.gov/Site/Public/Citizens/CaseSearch.aspx) (Permitir búsqueda) o escriba la URL en su navegador — <https://dpiestatus.princegeorgescountymd.gov/Site/Public/Citizens/CaseSearch.aspx>

### Historial de permisos por dirección

Haga clic en [Permit History by Street Address](https://dpiestatus.princegeorgescountymd.gov/Site/Public/Citizens/ActivitySearch.aspx) (Historial de permisos por dirección) o escriba la URL en su navegador — <https://dpiestatus.princegeorgescountymd.gov/Site/Public/Citizens/ActivitySearch.aspx>

### Seguimiento del estado del permiso

Haga clic en [Permit Status Tracking](https://dpiestatus.princegeorgescountymd.gov/Site/Public/Citizens/CaseStatus.aspx) (Permitir seguimiento del estado) o escriba la URL en su navegador — <https://dpiestatus.princegeorgescountymd.gov/Site/Public/Citizens/CaseStatus.aspx>

### Historial de inspección por número de permiso

Haga clic en [Inspections History by Permit Number](https://dpiestatus.princegeorgescountymd.gov/Site/Public/Citizens/InspectionsHistory.aspx) (Historial de inspecciones por número de permiso) o escriba la URL en su navegador — <https://dpiestatus.princegeorgescountymd.gov/Site/Public/Citizens/InspectionsHistory.aspx>

Todos los permisos solicitados o emitidos antes del 1 de mayo de 2023 se pueden encontrar en ePermits. Los siguientes permisos todavía se están procesando en ePermits:

- Permisos especiales para servicios públicos y torres de telefonía móvil
- Permisos del Departamento de Medio Ambiente
- Permisos para pozos y sépticos



# Permisos e Inspecciones

## Búsqueda, estado e historial



### *Búsqueda de Permisos en el Sistema ePlan (ProjectDox)*

#### **ePlan Case Status**

Haga clic en [Permits & Inspections Search, Status and History](#) (Búsqueda, estado e historial de permisos e inspecciones) o escriba la URL en su navegador — <https://eplans.princegeorgescountymd.gov/projectdox/>

#### **Pasos detallados para verificar el estado del ePlan de su permiso**

1. Inicie sesión en ePlan (ProjectDox).
2. Haga clic en el botón “TODOS LOS PROYECTOS.”
3. Busque el Caso de Permiso Específico.
4. Haga clic y abra el Caso de permiso específico.
5. Haga clic en el botón “INFORMES DEL PROYECTO.”
6. Haga clic en “Flujo de proyecto — Revisión paralela — Informe de deslizamiento de enrutamiento del flujo de trabajo”. Este informe mostrará dónde se encuentra el proyecto en el proceso. Esto incluye cada fecha en la que se presentó el caso del permiso hacia y desde la agencia y el solicitante. Cualquier tarea listada como “PENDIENTE” o “ACEPTADA” refleja que el caso se encuentra en este paso.
7. Haga clic en “Flujo del proyecto — Revisión paralela — Estado de revisión del departamento.” Este informe mostrará el estado de revisión de cada revisor de departamento y los comentarios de los revisores.

**El estado del permiso en ePlan solo está disponible al solicitante del permiso para cada caso!**

#### ***NOTA para propietarios y desarrolladores:***

Es típico contratar a un ingeniero, arquitecto, contratista o expedidor de permisos para envíe su caso de ePlan, en cuyo caso estas partes son el “solicitante” de ePlan.

**Si usted es el titular del permiso o el propietario, debe SOLICITAR QUE EL SOLICITANTE DE ePLAN INCLUIRLO COMO “SOLICITANTE-PROPIETARIO-DIRECTANTE,”** para que también puedas acceder a tus casos de ePlan para comprobar el estado de sus permisos.